

За предаване на документалните материали от текущото деловодство в архив за 1964/66 г.
на Отделение КДС-Мичурин
(управление, отдел и т. н., в което са се образували документалните материали)

№ по ред	№ на делото	Наименование (съдържание) на архивната единица	Крайни дати (започната, завършена)	Брой на личната на всеки том	Срок за запаване	№ на статията по спец. списък	Забележка
1	IV-2a	Планове, справки, кореспонденция, по авизиране на лица и др. и заповеди по личния състав Том I-ви	3.I.1964 25.VII.1964				
2	IV-2b	Планове, доклади, кореспонденция по авизиране на лица и др. и заповеди по личния състав Том II-ри	3.VI.1964 26.XII.1964				
4	I-2	Заповеди по личния състав	6.VIII.65 8.XII.1965				
9	XII-2	Номенклатурата на делата, протоколи от годишни проверки и справки относно работата на секретното деловодство	6.I.1965 9.XII.65				

№ по ред	№ на делото	Наименование (съдържание) на архивната единица	Крайни дати (започната, завършена)	Брой на листата на всеки том	Срок за запазване	№ на статията по спец. списък	Забележка
13.	I-2 ✓	Заповеди по личния състав от КДС при МС	1.IV.1966 19.XI.1966				
17.	X-1 ✓	Номенклатура на делата протоколи и други материали относно състоянието на секретното деловодство	1.II.1966 26.XII.66				
ВСИЧКО- 17/седемнадесет дела/ Съставили				1.Ганчо Колев 2.Цв.Шуплева			
Предал: <u>Колев</u> /подполковник Г.Колев/							
Приел: <u>Шуплева</u> /Ст.лейт.Шуплева/							
6.XII.1968 год. гр.Мичурин				НАЧАЛНИК ОТДЕЛЕНИЕ КДС-МИЧУРИН ПОДПОЛКОВНИК: <u>Колев</u>			
Настоящия опис се състави в три еднообразни екз. от крито екз.№1 и 2 в делата на фонд №7 мичурин в служебен архив Бургас, екз.№3 в отделение КДС-Мичурин							